

Pravidla poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA
(vnitřní pravidla-provozní řád)

Dětská skupina PAMPELIŠKA je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“. Poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině je Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace zastoupená ředitelem, a to na základě oprávnění k poskytování služby.

Den započetí poskytování služby „Dětská skupina PAMPELIŠKA“ je od 01.07.2015.

Služba péče o dítě v dětské skupině je neziskovou činností poskytovanou mimo obydlí dítěte v kolektivu dětí, kvalifikovanou pečující osobou a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků. Služba spočívá v pravidelné péči o děti od 1 roku věku do věku zahájení povinné školní docházky a umožňuje rodičům lépe sladit pracovní a rodinný život. Za rodiče se považuje též jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

Dětská skupina PAMPELIŠKA se nachází v budově organizace na ul. Máchova 1134 v Třinci. Poskytovatel splňuje zajištění technických požadavků na prostory, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, zajištění hygienických požadavků na prostory a provoz služby péče o dítě v dětské skupině a zajištění požadavků požární ochrany.

Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině se řídí:

1) Základní právní rámec nastavuje zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dětské skupině“). Tento zákon upravuje podmínky, za nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, podmínky financování služby péče o dítě v dětské skupině, podmínky pro získání oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a s tím spojený výkon veřejné správy.

2) Vyhláškou č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Tato vyhláška upravuje obsah kritérií standardů kvality péče, provozní podmínky a hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, výživové normy pro děti od 1 roku věku do 3 let věku (novelizace od 1.5.2025; novelizace výživových norem účinná od 1.9.2025).

3) Vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

PROVOZOVATEL: **Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace** zastoupena:
Mgr. Kamilem Raszkou, MBA, ředitelem
Dětská skupina PAMPELIŠKA
Máchova 1134, 739 61 Třinec
tel. 558 889 351, 739 205 106
IČ: 75055473

Kapacita: **24 dětí**

Článek I.

Úvodní ustanovení

„Pravidla poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA (vnitřní pravidla-provozní řád)“ (dále jen „vnitřní pravidla“) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA v prostorách Centra sociální pomoci Třinec, příspěvkové organizace na ul. Máchova 1134 v Třinci.

Článek II.

Provoz Dětské skupiny PAMPELIŠKA

1. Dětská skupina PAMPELIŠKA (dále jen dětská skupina) je určena dětem, jejichž zákonným zástupcům/rodičům umístění dítěte do dětské skupiny pomůže s jejich uplatněním na trhu práce.

2. Služba je určena

- přednostně pro děti pracujících občanů statutárního města Třince, kteří mají ve své péči dítě ve věku od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky, kdy minimálně jeden rodič musí být zaměstnán, nebo musí studovat, podnikat nebo být veden v evidenci úřadu práce;
- pro děti zaměstnanců Magistrátu města Třince a zaměstnanců příspěvkových organizací statutárního města Třince, kteří mají ve své péči dítě ve věku od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky.
- V případě volné kapacity pak i pro děti občanů okolních obcí pracujících na území statutárního města Třince, kteří mají ve své péči dítě ve věku od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky.

3. Do cílové skupiny dětské skupiny spadají děti zdravé i děti se specifickými/speciálními potřebami, kterým v rámci služby nabízíme odborné psychologické poradenství, psychologickou, logopedickou, tyflopeditickou, rehabilitační péči a předškolní přípravu.

4. V případě, že specifické/speciální potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností dětské skupiny nebo pečující osoby nejsou schopny dítěti poskytnout náležitou péči, která přesahuje jejich možnosti), poskytovatel si vyhrazuje právo toto dítě do služby nepřijmout, případně ukončit smlouvu.

Dětská skupina však bude rodičům dítěte nápomocná, poskytne rodičům možnosti dalšího postupu včetně odkazu na odborníky či speciální instituce. Cílem je vést či nasměřovat dítě k jeho maximálnímu rozvoji.

5. Dětskou skupinu mohou navštěvovat děti až do zahájení povinné školní docházky. Docházka do dětské skupiny sama o sobě není plněním povinného předškolního vzdělávání. Rodič může, za splnění všech podmínek dle školského zákona, dětskou skupinu využít během individuálního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Při splnění všech zákonných podmínek poskytovatel může na kapacitní místo obsazené tímto dítětem čerpat státní příspěvek.

6.Služba je poskytována v pracovní dny v době:

- pondělí a středa: 6.00 - 18.00 hod.
- úterý, čtvrtek, pátek: 6.00 - 16.00 hod.

Dítě může navštěvovat dětskou skupinu buď celodenně, nebo ve zkrácené denní době v případě, kdy se na jednom místě vystřídá s jiným dítětem umístěným zde také ve zkrácené denní době, nebo pouze některé dny v týdnu v případě, kdy se na jednom místě vystřídá s jiným dítětem umístěným zde jiné dny v týdnu. Vždy se jedná o dlouhodobé, tzn. celoměsíční umístění dítěte, nikoli příležitostné.

Dítě tedy může navštěvovat dětskou skupinu:

- celodenně nad 5 hodin (možnost docházky v průběhu celé provozní doby nebo polodenně od 3 hodin (min 3 souvislé hodiny, max 4:59 hodin);
- každodenně (5 dní v týdnu) nebo 3 dny v týdnu;
- dítě do 2 let věku může do dětské skupiny docházet po dobu max. 120 hodin měsíčně bez vlivu na rodičovský příspěvek čerpaný jeho rodičem (v případě, že rodič rodičovský příspěvek nečerpá, není počet hodin docházky dítěte omezen).

7. Konkrétní rozsah využívání služby je upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA“ (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi rodičem (zákonným zástupcem dítěte) a poskytovatelem služby.

8. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služby a při poskytování služby zajistit pečující osobu v minimálním počtu současně přítomných dětí dle zákona o dětské skupině. Personál dětské skupiny (pečující osoby) tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle **zákona o dětské skupině**, kdy po celou provozní dobu dětské skupiny péči o děti zajišťují pečující osoby se zdravotnickým vzděláním či s profesní kvalifikací „chůva pro děti v dětské skupině“. Organizačně spadá dětská skupina a její personál do Centra sociální pomoci Třinec, příspěvkové organizace, kdy pečující osoby jsou s poskytovatelem v pracovněprávním vztahu.

9. V případě, že je v souladu s plánem výchovy a péče poskytovatelem realizována krátkodobá činnost, kde je přítomna další osoba, např. pracovnice logopedické péče/speciální pedagog, logoped, psycholog, rehabilitační pracovník/fyzioterapeut – tento

odborný pracovník konkrétnímu dítěti zajišťuje odbornou péči po určitý čas, v dětské skupině je však vždy zajištěn požadovaný počet pečujících osob, které jsou odbornému pracovníkovi nápomocny. Tato další osoba (odborník) není pečující osobou ve smyslu zákona o dětské skupině. V případě potřeby však může být pracovnice logopedické péče/speciální pedagog rovněž nápomocna pečujícím osobám.

10. V dětské skupině může být realizována praxe nebo stáž např. studentů nebo pečujících osob jiného poskytovatele v rámci dalšího vzdělávání. Pracují však vždy pod dohledem pečující osoby. Jejich přítomnost je vždy nad rámec stanoveného počtu pečujících osob.

11. Poskytovatel může přerušit provoz dětské skupiny plánovaně (např. z důvodu dovolené v době vánočních svátků, úpravy interiéru, celoorganizačního školení apod.) nebo je k tomu nucen (např. z důvodu havarijní situace, přerušení dodávky tepla apod.). Rodičům záměr oznamuje nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Pokud by šlo o nějakou nepředvídatelnou událost, oznámí rodiči přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví. Oznámení o přerušení poskytování služby péče o dítě poskytovatel zveřejní též v prostorách dětské skupiny, které jsou přístupné rodičům (v šatně dětí) či informaci dálkově zpřístupní (webové stránky, sociální sítě organizace). V době přerušení provozu dětské skupiny může dítě navštěvovat jinou dětskou skupinu, uzavření smlouvy s jiným poskytovatelem je rodič povinen poskytovateli písemně oznámit.

12. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a to po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

13. Prostory dětské skupiny nelze využít k jiným účelům během provozní doby, ani pokud v daný den nejsou smluvně ani fyzicky přihlášené děti.

14. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i rodiče dětí přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

Článek III.

Cena za pobyt dítěte v dětské skupině

1. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou rodiče, poskytovatel čerpá příspěvek na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu.

2. Cena služby dětské skupiny, kterou rodič hradí, je stanovena Radou města Třince. Výše úhrady rodiče za pobyt dítěte v dětské skupině a stravu je účtována v souladu s nasmlouvaným rozsahem odebrání služby a dle platného „Ceníku za službu péče o dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA“ (dále jen „ceník“).

3. V rámci měsíčních plateb se nepřihlíží ke státním či jiným svátkům, nemocnosti či nepřítomnosti dítěte, za zameškané dny či v případě nemoci se částka za docházku nevrací. Cena služby péče o dítě v dětské skupině nezahrnuje stravování.

4. V případě absence dítěte ve službě péče o dítě celý kalendářní měsíc bude platba nahrazena „Udržovacím poplatkem“ dle platného ceníku bez ohledu na počet hodin, které mělo dítě být ve službě. O udržovacím poplatku musí být předem sjednán dodatek ke smlouvě.

Článek IV.

Přijetí dítěte do dětské skupiny

1. Děti jsou do dětské skupiny přijímány **na základě podání předepsané žádosti**.

2. V návaznosti na ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") je **poskytovatel služby péče o dítě povinen do dětské skupiny přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.**

3. Přílohou žádosti je:

a) **„Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny“** - (povinný doklad ke dni nástupu). Jedná se o lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, včetně potvrzení, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává dětský praktický lékař (pokud není dítě u lékaře registrováno, jiný dětský praktický lékař). Platnost posudku o zdravotní způsobilosti je do doby změny zdravotního stavu dítěte.

b) **Doložení vazby na trh práce** - (povinný doklad ke dni nástupu). Vazbu na trh práce pro účely doložení nároku na příspěvek ze státního rozpočtu dokládá rodič dítěte, nebo manžel, partner nebo registrovaný partner nebo druh rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti, a to potvrzením dokládajícím:

1. existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru;
2. denní formu studia;
3. evidenci uchazeče o zaměstnání;
4. plnění povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení;
5. plnění povinnosti osoby samostatně výdělečně činné platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, nebo
6. péči o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost).

4. Rodič (zákonný zástupce dítěte) je do žádosti povinen uvést e-mailovou adresu, která je dle zákona o dětské skupině povinnou součástí smlouvy v případě, že poskytovatel čerpá příspěvek ze státního rozpočtu. Na e-mail rodiče bude z IT aplikace chodit automatická

notifikace o tom, že bylo oznámeno obsazení kapacitního místa v dětské skupině smlouvou, na základě které byly vyplaceny prostředky ze státního rozpočtu. Notifikace nebude obsahovat údaje o přesné poskytnuté částce.

5. Každé podané žádosti je přiděleno číslo (pořadové číslo přijetí žádosti v daném roce/rok).

6. O přijetí dětí do dětské skupiny do naplnění kapacity rozhoduje poskytovatel služby.

7. Je-li počet žadatelů větší, než je volná kapacita dětské skupiny, o přijetí dítěte do dětské skupiny rozhoduje poskytovatel.

8. Rodič je povinen před přijetím dítěte do dětské skupiny poskytnout a vyplnit vstupní informace o dítěti a „Evidenční list pro dítě v Dětské skupině PAMPELIŠKA“, které obsahují nezbytné údaje pro pobyt dítěte v dětské skupině. Rodič je povinen v evidenčním listu uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě rodiči pověřené osoby), kteří budou po dobu pobytu dítěte v dětské skupině na uvedených telefonních číslech k zastížení.

9. Rodič je povinen podepsat před nástupem dítěte do dětské skupiny smlouvu v písemné podobě, a to na dobu určitou. Nejedná se o pouhou rezervaci místa, ale závazek službu v uvedeném rozsahu využívat. Z toho důvodu není možné, aby rodič uzavřel více smluv, ze kterých by vyplývala docházka ve stejný čas do různých dětských skupin. Dítě může navštěvovat více dětských skupin v různé dny nebo časy. Je-li provoz dětské skupiny přerušen, může v době přerušování navštěvovat dítě jinou dětskou skupinu. Rodič má povinnost bezodkladně písemně informovat poskytovatele o tom, že uzavřel smlouvu s jiným poskytovatelem a kdy bude dítě do jiné dětské skupiny docházet, včetně čerpání státního příspěvku na provoz.

10. Rodič je povinen dodržovat všechny náležitosti a povinnosti uvedené ve smlouvě.

11. Rodič je povinen se před nástupem do dětské skupiny seznámit s PVP a vnitřními pravidly a dodržovat je.

12. Poskytovatel je tedy povinen vést evidenci dětí, která obsahuje:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození dítěte a adresu místa pobytu dítěte, rodné číslo dítěte, bylo-li přiděleno, a není-li dítě občanem České republiky, druh a číslo identifikačního dokladu vydaného Českou republikou a evropské číslo pojištěnce, bylo-li přiděleno,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte, adresu elektronické pošty rodiče,
- c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- d) dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině má podle smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině pobývat, a docházku dítěte;
- e) údaj týkající se výše úhrady rodiče za službu péče o dítě v dětské skupině,
- f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),
- h) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo

- stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci,
- i) doklad od rodiče dítěte, manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhu rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti, žádá-li poskytovatel o příspěvek na provoz dětské skupiny, prokazující:
1. existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru,
 2. denní formu studia,
 3. evidenci uchazeče o zaměstnání,
 4. plnění povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení,
 5. plnění povinnosti osoby samostatně výdělečně činné platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, nebo
 6. péči o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost),
- j) (jen pokud vazbu na trh práce nedokládá rodič): prohlášení osoby, že je manžel, partner nebo registrovaný partner, druh rodiče, který není rodičem dítěte a žije s rodičem ve společné domácnosti, tedy prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte.

Článek V.

Stravování v dětské skupině

1. Stravu může dítěti zajišťovat provozovatel či rodič (zákonný zástupce dítěte), případně kombinovaně dle společného ujednání ve smlouvě. Způsob stravování a jeho úhradu si poskytovatel a rodič dohodnou ve smlouvě.
2. Stravování zahrnuje i pitný režim, který vždy zajišťuje poskytovatel. Stravování se odvíjí od věku dítěte a délky jeho pobytu v dětské skupině. Poskytovatel nabízí stravu v rozsahu: dopolední svačina, oběd, odpolední svačina.
3. Poskytovatel zajišťuje stravu splňující příslušné výživové normy. Ty se liší pro děti do dne před třetími narozeninami a ode dne třetích narozenin. Od 1 roku do 3 let (tj. ode dne 1. narozenin do dne před 3. narozeninami) se strava řídí výživovými normami dle prováděcí vyhlášky číslo 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Od 3. narozenin do zahájení povinné školní docházky se strava řídí výživovými normami dle vyhlášky číslo 107/2005 Sb., o školním stravování.
4. Pokud zajišťuje dítěti stravu poskytovatel, vztahují se na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů, právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné, kdy je provozování stravovací služby v souladu s požadavky správné hygienické praxe a v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem EU v oblasti hygieny potravin. Poskytovatel postupuje dle vypracovaného HACCP, jehož dodržování zajišťuje bezpečnost připravovaných pokrmů.
5. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů, je veřejnosti dálkově zpřístupněn a také vyvěšen na nástěnce v šatně dětí a v prostorách dětské skupiny.

6. Pokud rodič projeví zájem o individuální stravování dítěte, rodič musí zajistit dítěti vlastní stravu (dle délky pobytu v dětské skupině). Poskytovatel je povinen v zájmu ochrany zdraví dětí zajistit uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem EU v oblasti hygieny potravin a v souladu s právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné.

7. Poskytovatel nezajišťuje dietní stravování.

8. V případě potravinových alergií či jiných stravovacích omezení dítěte jsou rodiče povinni o této skutečnosti informovat poskytovatele. Způsob stravování si rodič s poskytovatelem dohodne ve smlouvě. S těmito skutečnostmi jsou pečující osoby povinny se seznámit a dodržovat je.

9. V případě požadavku změny rozsahu odebrání služby ze strany rodiče nemusí vždy poskytovatel vyjít vstříc vzhledem k obsazenosti kapacity.

Článek VI.

Režim dne

1. Běžný režim dne:

6:00-8:00h

Příchod dětí; předávání dětí pečujícím osobám; přijímání informací o dítěti/konzultace s rodiči; přivítání; volná hra; individuální činnost dle přání dítěte, případně řízená hra/činnost; nabídka výtvarných aktivit, stolních her apod.; nácvik hygienických návyků (mj. mytí rukou po příchodu); vedení dětí k úklidu hraček na své místo.

8:00-8:30h

Dopolední svačina; osobní hygiena; dětem se spec. potřebami je dopřán dostatek času k jídlu dle potřeby.

8:30-9:15h

Ranní kruh (komunikační a řízené aktivity týkající se aktuálního tématu) – společné přivítání se s dětmi, básnička, sdělení plánu/tématu dne či aktualit; pohybové, rozumové, výtvarné a jiné činnosti dle denní přípravy v rámci PVP (integrovaný blok podle ročního období - týdenní téma); možnost akce nebo návštěvy hosta s programem (tzv. „Křeslo pro hosta“). Téma týdne (dne) bývá provázáno i v dalším programu během zbytku dne.

9:15-9:40h

Pitný režim; podpora samostatnosti; sebeobsluhy; úklid stolu; nácvik hygienických návyků; příprava na program mimo dětskou skupinu (v případě chladného počasí se počítá s větší časovou náročností při oblékání u malých dětí a u dětí se spec. potřebami).

9:40-11:00h

Prostor pro uspokojování potřeb dětí při pobytu venku (zahradu, procházka, lesopark); integrovaný program zahrnující pohybové aktivity, poznávání, podporu komunikačních dovedností, ale i spontánní aktivity (např. hřiště, písek). U batolat preferujeme aktivity v okolí dětské skupiny, např. zahrada, využíváme naše dětské kočárky, pokud to motorická úroveň a unavitelnost dítěte požaduje. U batolat či dětí, které vyžadují dopolední spánek je odpočinek dítěti umožněn (personální zajištění, možnost spánku v kočárku).

V zimním i letním období upravujeme dobu pobytu venku s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (např. silný vítr, déšť, mlha či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota) či při vzniku smogové situace. V letních měsících se pobyt venku prodlužuje a volí se stinná místa s důrazem na pitný režim. V letních měsících se výchovná činnost přenáší ve značné míře do venkovního prostředí.

11:00-12:00h

Příprava na oběd; úprava oděvů (u batolat a dětí se spec. potřebami možno použití bryndáků jako ochrana oděvu před ušpiněním); podpora a nácvik samostatného stravování a pití; používání příborů u předškolních dětí; dopomoc se stolováním u nejmladších dětí či dětí se spec. potřebami; úklid hrnečků (podpora pracovních návyků); příprava na odpočinek (nácvik svlékání a oblékání do pyžama, možnost odpočinku s oblíbenou hračkou); nácvik hygienických návyků (také možnost čištění zubů); vyzvedávání dětí v případě polodenní docházky (zpětná vazba rodičům, organizační informace, individuální rozloučení se s dítětem, zhodnocení dne s důrazem na to, co se dítěti povedlo). Odpolední odpočinek/relaxace dětí – literární program (čtení před spaním v rámci projektu **Celé Česko čte dětem**, případně poslech pohádky či relaxační, klidné hudby).

12:00 – 13:30/14:00h

Podpora odpočinku/klidového režimu. Menší děti nejčastěji odpolední klid věnují spánku, samozřejmě s přihlédnutím na individuální potřeby dítěte. U starších dětí, které mají se spánkem problém, volíme klidové aktivity (s oblíbenou hračkou na lůžku, prohlížení knih, případně tvořivá aktivita).

13:30-14:00h

Nácvik hygienických návyků; nácvik svlékání a oblékání do civilního oblečení; odpolední svačina; úklid stolu.

14:00-14:15h

Reflexe dne (komunikační aktivity s dětmi).

14:15-16:00-18:00h

Odpolední zájmová činnost – volná hra; individuální činnosti; aktivity zaměřené na hry (např. stolní hry, hra s míčem atd.); úklid hraček; vyzvedávání dětí; individuální zpětná vazba s rodiči; individuální rozloučení s dítětem (ritualizace, ukotvení, orientace dítěte).

2. Výše uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí.

Dle potřeb se stanovená časová pásma dále posouvají nebo jinak upravují.

3. Výchovná činnost a služba péče o dítě v dětské skupině probíhá podle „Plánu výchovy a péče Dětské skupiny PAMPELIŠKA“ (dále „PVP“). PVP zohledňuje individuální potřeby každého dítěte s ohledem na jeho zdravotní či psychický stav. Obsah PVP a jeho naplňování zohledňují věkové složení dětí a jejich schopnosti. Zvolené přístupy, metody, cíle, témata a aktivity jsou voleny přiměřeně k věku a schopnostem dětí tak, aby děti aktivně projevovaly zájem o dané aktivity, projevovaly snahu a prostřednictvím poznatků tak došlo k rozvoji dítěte. Vzhledem k rozdílnému věku a schopnostem dětí pečující osoby volí **diferencovaný přístup** v přiměřeném plánování a realizaci práce s dětmi, kdy cíle a aktivity jsou odstupňované svou náročností. Snaha o přiměřenost a diferencovaný způsob práce s dětmi je zajištěn dostatečným personálním zajištěním.

4. Po celý den rovněž probíhají odborné péče pro konkrétní děti zajištěné odbornými pracovníky (logopedie, tyflopédie, psychologická péče, předškolní příprava).

Článek VII.

Pobyt dítěte v dětské skupině

1. Počet pečujících osob, který je poskytovatel povinen v dětské skupině zajistit, činí nejméně
 - a) 1 pečující osoba v dětské skupině, je-li současně přítomno nejvýše 6 dětí,
 - b) 2 pečující osoby v dětské skupině, je-li současně přítomno 7 až 12 dětí,
 - c) 3 pečující osoby v dětské skupině, je-li současně přítomno 13 až 24 dětí.

2. Poskytovatel zohledňuje zdravotní stav dětí, dobu pobytu dětí v dětské skupině a věk dětí, zejména počet dětí ve věku do 2 let a děti se specifickými/speciálními potřebami. Vzhledem k tomu poskytovatel zajišťuje počet pečujících osob nad zákonný rámec. Větším počtem pečujících osob je zajištěna individuálnější péče o děti, dochází ke zvýšení bezpečnosti dětí, usnadňuje se naplňování PVP, zajišťují se aktuální potřeby či individuální potřeby dětí, snadnější zvládnutí adaptačních procesů u nových dětí, věnování se malým dětem, které nespí při odpoledním klidu, snadnější zástup v době nemoci či dovolené. S ohledem na délku provozní doby a potřeby rodičů mají pečující osoby pružnou pracovní dobu, mají tak možnost efektivněji působit na děti.

3. Dětská skupina disponuje 2 odděleními po 12 dětech. 1. oddělení se nachází v přízemí, 2. oddělení pak v 1. nadzemním podlaží. Kromě dvou paralelních schodišť je rodičům k dispozici také prostorný výtah. Kočárky dětí je pak možné uschovat v kočárkárně, která je uzamčena, a od níž rodiče v případě zájmu obdrží klíč(e) oproti podpisu. Rodiče jsou povinni dodržovat řádné uzamykání kočárkárny. Při ukončení služby péče o dítě jsou rodiče povinni klíč(e) vrátit vedoucí dětské skupiny.

4. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro dětskou skupinu. Pro pobyt venku se využívá zahrada (hřiště) kolem budovy organizace a další vhodná místa k procházkám (např. nedaleký lesopark).

5. Poskytovatel disponuje vlastní kuchyní, odkud jídlo směřuje za dodržování správné hygienické praxe přímo na konkrétní oddělení dětské skupiny, kde jídlo bezprostředně vydává dětem pracovnice výdeje stravy a úklidu. Poskytovatel rovněž zajišťuje úklid všech prostor dětské skupiny v době, kdy jsou děti mimo oddělení. Pracovnice výdeje stravy a úklidu nepečují o děti.

6. Každé nově přichozí **dítě musí při vstupu do dětské skupiny projít procesem adaptace**, kdy si dítě zvyká na nové prostředí dětské skupiny, nové lidi (personál dětské skupiny, děti), nová pravidla, a především na odloučení od rodičů. Dostává se tak na novou úroveň socializačního procesu, které již není vázáno pouze na rodinu. Dítě se srovnává s faktem, že většina pozornosti okolí již není zaměřena jen na něj a začíná se začleňovat do kolektivu. Každé přichozí dítě má **právo na individuální adaptační režim**, který je u každého dítěte velmi individuální (trvá zpravidla 1 měsíc, ale i déle). Proto je adaptační režim realizován na základě

společně dohodnutého postupu rodičů a vedoucí dětské skupiny (především délka a četnost docházky dítěte), případně ostatních pečujících osob s cílem, aby se dítě cítilo v dětské skupině bezpečně a radostně, aby tak mohlo dosáhnout svého správného vývoje a rozvoje schopností a dovedností. Rodiče mohou navštívit dětskou skupinu s dítětem při první návštěvě, kdy jsou seznámeni s chodem, prostory a informacemi o službě. Dítě tak navštíví dětskou skupinu v doprovodu rodičů a mohou se s dítětem zapojit do činností, nebo v dětské skupině setrvat dle potřeby. Rodiče také obdrží písemný materiál „Adaptační období v Dětské skupině PAMPELIŠKA“ obsahující osvědčené tipy a rady pro snadnější průběh adaptace. Pro úspěšné zvládnutí adaptace dítěte je nezbytná spolupráce zákonných zástupců/rodiny s dětskou skupinou. Rodiče jsou o průběhu adaptace dítěte průběžně informováni (telefonicky, ústně, dle potřeby či přání).

7. Povinností rodiče je přivést dítě do dětské skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění). Nemocné dítě se samo necítí dobře, běžný režim dne je pro něj zátěží a zároveň může infekci přenést na ostatní děti v kolektivu nebo na pečující osoby. Pečující osoba má právo nemocné dítě do služby nepřijmout.

8. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb. Pokud se **příznak onemocnění projeví u dítěte v průběhu služby** (např. vysoká teplota, zvracení, průjem), vedoucí dětské skupiny, případně jiná pečující osoba, neprodleně informuje telefonicky rodiče, který bude vyzván k okamžitému vyzvednutí dítěte. Rodiče mohou pověřit další osobu, která je může zastoupit v případě, kdy nebudou moci dítě vyzvednout sami (tato osoba bude informována o zdravotním stavu dítěte).

9. V případě úrazu či při nenadálé vážnější zdravotní indispozici dítěte pečující osoby nebo jiní pracovníci organizace, kteří jsou pravidelně proškolení v oblasti poskytnutí první pomoci, dítěti zajistí náležitou péči, první pomoc či přivolají rychlou záchrannou službu. Vedoucí dětské skupiny, případně jiná pečující osoba bude ihned kontaktovat rodiče dítěte (případně druhého rodiče či pověřenou osobu uvedenou v evidenčním listě dítěte), který je povinen se do dětské skupiny dostavit v co nejkratší možné době, a dohodnou se na dalším postupu (návštěvě lékaře). **Dojde-li k úrazu vyžadujícímu lékařské ošetření, bude tento úraz zapsán do „Knihy úrazů dětí Dětská skupina PAMPELIŠKA“ a bude neodkladně oznámen řediteli, v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo asistentce ředitele.**

10. Pečující osoby nesmí podávat dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Jsou však povinovány poskytnout dítěti ošetření/první pomoc např. při úrazu.

11. V případě dítěte s epilepsií či alergií mají rodiče možnost písemně požádat o podání léku v dětské skupině (např. při výskytu epileptického záchvatu u dítěte či možné alergické reakce na štípnutí hmyzem,) kde rodič uvede konkrétní postup pro pečující osoby (aplikace léku, projevy záchvatu u dítěte, poskytnutí první pomoci pečujícími osobami, možnost

přivolání rychlé záchranné služby). Všechny pečující osoby se s těmito informacemi seznámí, což potvrdí svým podpisem. Lék bude umístěn v lékárnice v prostorách dětské skupiny, v případě pobytu venku se bude brát kamkoli s dítětem.

12. V případě, že se v dětské skupině vyskytne **nakažlivá nemoc** (např. neštovice, spalničky, sedmá nemoc, vši apod.), dítě bude pod dohledem pečující osoby odděleno od ostatních dětí, kde vyčká příchodu rodiče. Vedoucí dětské skupiny neprodleně seznámí všechny rodiče dětí o výskytu této nemoci v dětské skupině (telefonicky, SMS).

13. Personál dětské skupiny má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění - čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout.

14. Personál dětské skupiny zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy je opět předá rodičům či pověřeným osobám.

15. V případě, že rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit ani s jedním z rodičů, případně s pověřenou osobou uvedenou v evidenčním listě, pečující osoba obeznámí o této skutečnosti vedoucího pracovníka, případně ředitele. Následně pečující osoba vyčká s dítětem v oddělení dětské skupiny a počká na sdělení dalšího postupu vedoucího pracovníka, případně ředitele. V případě, že dítě ani poté nebude vyzvednuto a nebudou dostupné žádné informace, proč se tak stalo, službu konající pracovník po dohodě s vedoucím pracovníkem, případně ředitelem, kontaktuje odbor sociálně-právní ochrany dětí, policii ČR. Pečující osoba je do té doby povinna s dítětem vyčkat v prostorách dětské skupiny. Kvůli pozdnímu vyzvednutí dítěte z DS po provozní době vznikne pečující osobě přesčas nad stanovený týdenní rozsah práce. Opakované porušení provozní doby může být důvodem k ukončení smlouvy.

16. Každé dítě má zákonnými zástupci vyplněn evidenční list, ve kterém mohou být uvedeny osoby, které mohou dítě vyzvedávat ze služby. **Pečující osoby mohou požadovat legitimaci osoby vyzvedávající dítě, kterou neznají. Pokud osoba prokáže svou totožnost (např. občanským průkazem) a bude zjištěno, že není v evidenčním listě uvedena, dítě jí nebude vydáno a dítě zůstane z důvodu bezpečnosti nadále v dětské skupině.** Pečující osoba následně kontaktuje rodiče. Rodiče mohou seznam osob vyzvedávajících dítě z dětské skupiny v evidenčním listě kdykoli na svou žádost doplnit či změnit.

17. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu apod. jsou rodičům vždy oznámeny včas (nejčastěji na informační nástěnky pro rodiče v šatnách nebo písemně ve formě letáčků s informacemi, také na webu nebo sociálních sítích). Informace mohou být rodičům sděleny též ústně či telefonicky.

18. Do dětské skupiny je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů (jehel, špendlíků apod.), ale také nevhodných hraček. Za přinesené hračky či jiné předměty dětí provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky (z důvodu nebezpečného vdechnutí), případně jiné sladkosti a cenné předměty.

Článek VIII.

Základní povinnosti rodičů dětí

1. Před započítáním poskytování služby má rodič **povinnost vyjádřit se svým podpisem k „Souhlasu se zpracováním osobních údajů“**, kde rodič udělí svůj souhlas či nesouhlas se zpracováním a propagací fotografií dítěte v rámci poskytování služby, který může kdykoliv změnit či odvolat, a který je součástí spisu dítěte.
2. Rodič (zákonný zástupce dítěte) je povinen dodržovat povinnosti uvedené ve smlouvě uzavřené mezi ním a poskytovatelem.
3. Rodič (zákonný zástupce dítěte) je povinen seznámit se s PVP a vnitřními pravidly, seznámit se s jejich změnami a dodržovat je.
4. Pokud dítě projevuje známky virového infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota, horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu aj.), je povinností rodičů tuto skutečnost neprodleně hlásit vedoucí dětské skupiny a postupovat dle doporučení ošetřujícího lékaře. Rodič tak bere na vědomí, že **dítě může být osobně přítomné v dětské skupině pouze, pokud je bez akutních zdravotních potíží.**
5. Povinností rodiče je **přivést dítě do dětské skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (zvýšená teplota, kašel, zeleno-žlutá infekční rýma, bolení břicha, průjem, zvracení - tedy infekční, respirační, střevní onemocnění, výskyt vší apod.).**
6. **Pravidlo dodržování provozní doby:**
 - rodiče dodržují provozní dobu dětské skupiny;
 - službu dětské skupiny mohou rodiče využívat pouze ve dnech a čase, které mají nasmlouvané ve smlouvě;
 - rodiče dítěte mají povinnost vodit své dítě do zařízení v provozní době dětské skupiny a mají povinnost vyzvedávat dítě sami, nebo prostřednictvím osoby, kterou rodiče uvedli v evidenčním listě (seznam osob může být rodiči aktualizován dle potřeby). Mimořádné změny rodiče předem nahlásí službu konajícímu personálu.
7. **Pravidlo dodržování termínu plateb:**
 - rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby a stravu v daném termínu, který stanovuje smlouva; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit smlouvu.
8. **Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:**

- **rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejméně 1 den předem;** pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, musí toto sdělit pracovníkům dětské skupiny;
- **pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte v jídelně co nejdříve;**
- stravu je nutno odhlásit den předem, nebo ve výjimečných případech nejpozději **do 7:00 hod.** aktuálního dne telefonicky na čísle (pevná linka **558 889 355**, mobil na stravovací úsek **731 611 317**), popř. e-mailem na adrese **jidelna@csptrinec.cz**. První neodhlášený stravovací den si může rodič stravu vyzvednout - osobně do vlastního jídlonosiče, ale je povinen uhradit ji dle platného ceníku;
- při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby platí ta stejná pravidla;
- absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 3 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení vnitřních pravidel a smlouva může být ukončena.

9. Povinností rodiče je dodržovat elektronickou evidenci docházky. Rodiče jsou povinni své dítě při příchodu a odchodu z dětské skupiny identifikovat u docházkové čtečky, čímž se vytvoří záznam v systému docházky. Není dovoleno, aby se dítě nebo kdokoliv jiný s čipovým přívěskem opakovaně u docházkové čtečky identifikoval. Čip dítěte je majetkem poskytovatele a je umístěn na nástěnce s čipovou evidencí v šatně u vstupu do oddělení dětské skupiny. Není dovoleno s čipem odcházet.

10. Rodič (zákonný zástupce dítěte), manžel, partner nebo registrovaný partner podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti je povinen a má na paměti:

- **oznamovat všechny změny v údajích, které uvedl pro evidenci dítěte v dětské skupině;**
- **dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny;**
- **oznamovat a dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny;**
- **oznamovat všechny nově vzniklé skutečnosti u dítěte, které mohou mít dopad na bezpečný pobyt dítěte/děti v dětské skupině či provoz dětské skupiny (např. alergie, omezení, infekční onemocnění);**
- **potvrdit, že nedošlo k uzavření smlouvy na obsazení kapacitního místa dítětem v jiné dětské skupině/MŠ ve stejný čas (duplicita) s ohledem k příspěvku na provoz dětské skupiny;**
- **povinnost bezodkladně písemně oznámit poskytovateli uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem rovněž čerpajícím příspěvek na provoz dětské skupiny, jde-li o totéž dítě. Písemné oznámení musí obsahovat údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována.**

- s účinností od 1. 5. 2026 povinnost **písemně oznámit poskytovateli přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, a to bezodkladně od doručení rozhodnutí ve věci.** Má-li být dítě individuálně vzděláváno, rodič (zákonný zástupce dítěte) to poskytovateli oznámí současně s oznámením řediteli mateřské školy podle školského zákona. Pokud bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, nemůže zároveň obsadit kapacitní místo v dětské skupině s využitím státního příspěvku na provoz. Na základě žádosti o přijetí do mateřské školy v době zápisu (vždy v květnu) je dítě přihlášeno na celý školní rok, od 1. září. Pokud rodič má zájem o přijetí k jinému termínu, musí podat/vzít zpět a změnit podání na žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku. Přijetím do MŠ se stává dítětem mateřské školy, i kdyby se rodič s ředitelem domluvil na pozdějším dni nástupu (zahájení docházky). V době přerušení nebo omezení provozu mateřské školy (např. v létě) dítě navštěvovat dětskou skupinu může, poskytovatel může čerpat příspěvek na kapacitní místo obsazené tímto dítětem. Povinné předškolní vzdělávání je možné naplnit individuálním vzděláváním s přezkoušením v mateřské škole, při tom dítě může docházet do dětské skupiny a poskytovatel může čerpat příspěvek na kapacitní místo obsazené tímto dítětem.

Článek IX.

Práva dětí v dětské skupině

1. Právo na důstojné chování a jednání:

- Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
- Při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací:

- Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, národnosti, přesvědčení nebo víře.

3. Právo na individuální přístup:

- Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s vnitřními pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních údajů a dat:

- Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.

- V souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů zpracovává správce (Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace) za účelem poskytování služby osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců. Zpracování osobních údajů je prováděno zejména za účelem řádného poskytování služby, plnění právních povinností a plnění smlouvy. Rodič (zákonný zástupce) se zavazuje, že byl srozumitelným způsobem seznámen s „Informacemi o zpracování osobních údajů“, které mu byly předány při jednání se zájemcem o službu.
- Rodič (zákonný zástupce) má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm a jeho dítěti vedena. Všechny údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí se dle zákona o dětské skupině uchovávají po dobu 10 let. Lhůta plyne od 1. ledna po ukončení smlouvy s rodičem dítěte.

5. Další práva rodičů:

- Rodič má právo podávat podnětné připomínky, pochvaly nebo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v dětské skupině. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby ve skupině vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby. Kniha pochval, podnětů a stížností je umístěna v šatně dětí u čipové evidence. Rodič může svou zpětnou vazbu na službu také vyjádřit vyplněním dotazníku spokojenosti, který mu je před ukončením služby předán (možno vyplnit i anonymně).
- Rodiče mají možnost sjednat si úrazové pojištění pro své dítě.

Článek X.

Základní povinnosti a práva poskytovatele dětské skupiny

1. Poskytovatel je povinen dodržovat, že v jednom okamžiku nesmí být v dětské skupině více dětí, než je kapacita dětské skupiny (24 dětí).
2. **Pečující osoby mají povinnost nepřetržitě dbát na bezpečnost dětí a předjímat nebezpečné situace.** Kromě toho písemně mapují a analyzují rizika při péči o děti, přičemž společně stanoví správný postup v případě těchto nečekaných situací. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny jsou pečující osoby a personál každoročně proškolení v oblasti BOZP a požární ochrany (PO).
3. **Poskytovatel je povinen zajistit pečujícím osobám vzdělávání** v oblasti péče o dítě v rozsahu **nejméně 8 hodin za kalendářní rok**, pokud základní pracovněprávní vztah mezi pečující osobou a poskytovatelem trvá po celý kalendářní rok. V rámci dalšího vzdělávání poskytovatel zajišťuje pečujícím osobám každoročně **absolvování kurzu první pomoci zaměřeného na dětský věk**. Pečující osoby si tak prohlubují svou kvalifikaci.

4. **Pečující osoby jsou plnoleté, plně svéprávné, bezúhonné a zdravotně a odborně způsobilé** k práci a k péči o dítě v dětské skupině.
5. **Poskytovatel je povinen dodržovat standardy kvality péče**, které jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím se posuzuje úroveň kvality poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v oblasti péče o dítě a naplňování potřeb dítěte a personálního a provozního zabezpečení.
6. **Poskytovatel je povinen zpracovat a zajistit dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.**
7. **Poskytovatel je povinen v plánu výchovy a péče upravit podmínky a způsoby poskytování péče v případě přijetí dítěte se specifickými potřebami.** Je povinen zajistit personální, provozní, prostorové podmínky a zajistit odpovídající péči.
8. **Poskytovatel je povinen zpracovat a dodržovat pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (vnitřní pravidla). Vnitřní pravidla a plán výchovy a péče již nejsou přílohou smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem (rodičem, zákonným zástupcem dítěte). Poskytovatel je povinen písemně informovat rodiče o změně PVP a vnitřních pravidel a rodič (zákonný zástupce dítěte) je povinen se se změnami seznámit. Změna pravidel a PVP nevyžaduje sepsání dodatku ke smlouvě. PVP i vnitřní pravidla jsou též zpřístupněné rodičům, zájemcům a veřejnosti v prostorách dětské skupiny (na nástěnce u číkové evidence) a na webových stránkách organizace www.csptreinec.cz.**
9. **Před zahájením poskytování služby péče o dítě poskytovatel uzavírá s rodičem (zákonným zástupcem dítěte) písemnou smlouvu na dobu určitou.**
10. Poskytovatel vede též **elektronickou evidenci dětí**.
11. Poskytovatel se zavazuje **dodržovat mlčenlivost** a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v dětské skupině.
12. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi podněty a stížnostmi**, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.
13. **Poskytovatel je povinen vést údaje a doklady o všech dětech, s jejichž rodiči má uzavřenou platnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. S údaji a doklady bude nakládáno dle pravidel pro ochranu osobních údajů a dle zákona o dětské skupině.**
14. **Poskytovatel požaduje** po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování těchto vnitřních pravidel.

15. Povinnost obce zajistit podmínky pro výchovnou péči o dítě ode dne 3. narozenin

Vznik povinnosti obce je podmíněn nepřijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání dle školského zákona a splněním dalších podmínek ze strany rodiče. Poprvé se projeví na základě zápisu k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027, který se bude konat v březnu/květnu 2026 (účinnost k 1. 1. 2026).

16. Povinnost poskytovatele zajistit alespoň 1 pečující osobu se vzděláním v pedagogické oblasti, která bude o děti pečovat v rozsahu nejméně 20 hodin týdně. Povinnost zaměstnat pečující osobu s pedagogickým vzděláním platí při poskytování péče o děti starší věkové kategorie, tj. od 1. září po třetích narozeninách dítěte. Tuto povinnost je poskytovatel povinen splnit do 1.10.2026.

Článek XI.

Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

1. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty, způsoby ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy jsou uvedeny ve smlouvě mezi poskytovatelem a rodičem (zákonným zástupcem) dítěte.

2. Poskytování služby lze ukončit na základě písemně podané výpovědi rodičem nebo poskytovatelem služby.

3. Rodič může podat výpověď bez uvedení důvodu. Výpovědní doba běží do konce měsíce, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli.

4. Při změně PVP nebo vnitřních pravidel může rodič odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině do 30 dnů ode dne, kdy je se změnami písemně seznámen.

5. Poskytovatel může podat výpověď pouze z těchto důvodů:

- Rodič dítěte (zákonný zástupce dítěte), manžel, partner nebo registrovaný partner podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti, neprokázal:

1. existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru,
2. denní formu studia,
3. evidenci uchazeče o zaměstnání,
4. plnění povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení,
5. plnění povinnosti osoby samostatně výdělečně činné platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, nebo
6. péči o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost).

- Rodič (zákonný zástupce dítěte) přestal být občanem statutárního města Třince a okolních obcí a přestal pracovat na území statutárního města Třince.

- Rodič (zákonný zástupce dítěte) nevyužívá minimální nasmlouvaný rozsah odebíraných hodin, a to méně než 3 hodiny/den a v pořadíku je další dítě s požadavkem pobytu ve službě delší než 3 hodiny/den a není volná okamžitá kapacita.

- Rodič (zákonný zástupce dítěte) opakovaně nebo závažně porušil vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem, kdy může být možná výpověď platná okamžikem předání či doručení výpovědi rodiči (např. rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči pracovníkovi či jiným dětem; opakované jednání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek; rodič nezaplatí stanovenou úhradu ani po dvou upomínkách, ve kterých má vyznačeno datum, do kdy musí dlužnou částku uhradit).

- Rodič (zákonný zástupce dítěte) nedoložil poskytovateli lékařský posudek a doklad o zdravotní způsobilosti dítěte, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, došlo-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.

- Poskytovatel rovněž může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti, dítě svými specifickými potřebami a požadavky přesahuje možnosti pracovníků dětské skupiny, rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností dětské skupiny).

6. Výpovědní doba činí nejméně 14 dnů od doručení výpovědi rodiči. V případě závažného porušení pravidel poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, která jsou specifikována ve smlouvě i v těchto vnitřních pravidlech, je výpověď platná okamžikem předání či doručení výpovědi rodiči.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Těmito vnitřními pravidly nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tato vnitřní pravidla jednostranně doplňovat nebo upravovat, poskytovatel je však povinen rodiče se změnou prokazatelně seznámit.
3. Aktuální znění vnitřních pravidel je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na webu organizace.
4. Tato vnitřní pravidla jsou platná a účinná od 01.09.2025.

V Třinci dne 01.09.2025

Zpracovala: Bc. Jana Kubiková, vedoucí Dětské skupiny PAMPELIŠKA

Schválil: Mgr. Kamil Raszka, MBA, ředitel/poskytovatel